

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de marzo del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 164-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, y para el cobro de mis honorarios esto presentando factura serie A número 0066.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- b) Brindar apoyo en eventos competentes a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Comunicación y Difusión Cultural.

Resultados Obtenidos:

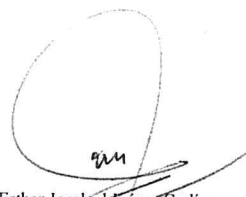
- a) Se organizó de manera correcta el control interno de la documentación recibida y enviada de oficios y solicitudes ingresadas a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- b) Se apoyó con la grabación de audios para notas periodísticas, grabación de locuciones para audiovisuales, brindando apoyo en actos protocolarios, y la realización de presentaciones para el programa Matiz Cultural en el segmento del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

- c) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, en referencia a los proyectos asignados a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural, informando al encargado sobre los avances y pendientes para la toma de decisiones.
- d) Se respondió a las consultas ingresadas por medio de oficios con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos ingresados y enviados.
- e) Se apoyó en la elaboración de informes en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda mensual de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.



Monica Judith Ortiz Sagastume

Vo.Bo.



Esther Jogabed Juárez Godínez
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 164-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

Informe Final, Actividades Realizadas:

ENERO

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
2. Brindar apoyo en eventos competentes a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

FEBRERO

1. Brindar apoyo en eventos competentes a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
2. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
3. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.

MARZO


1. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
3. Brindar apoyo en eventos competentes a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.

Atentamente,



Monica Judith Ortiz Sagastume

Vo.Bo.



Esther Jocabel Juárez Godínez
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 164-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

Informe Final, Resultados Obtenidos:

ENERO

1. Se llevó control interno de la documentación recibida y enviada, con el fin de resguardar de manera correcta cada folio.
2. Se apoyó a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural en la pronta resolución de problemas en referencia a grabación de audios para notas periodísticas y apoyo en actos protocolarios como lo fue la presentación del Primer Informe de Gestión 2016 del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se brindó apoyo en las acciones realizadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación en el control y seguimiento de cambio de imagen institucional de sus cuatro centros recreativos Polideportivo Gerona, Campo de Marte, Campos de Roosevelt y Parque Erick Barrondo, informando a los encargados los cambios a realizar.

FEBRERO

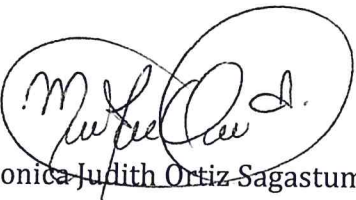
1. Se apoyó en la pronta resolución de problemas de grabación de audios para notas periodísticas, grabación de locuciones para audiovisuales, brindando apoyo en actos protocolarios, realización de presentaciones para el programa Matiz Cultural que se transmite por canal de gobierno en referencia a la actividad Caravana del Zorro 2017.
2. Se respondió a las consultas que ingresan por medio de oficios con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos ingresados y enviados.

3. Se apoyó en la elaboración de informes solicitados en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda mensual de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.

MARZO

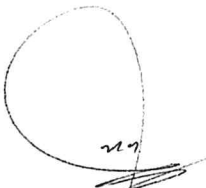
1. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, en referencia a los proyectos asignados a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural, informando al encargado sobre los avances y pendientes para la toma de decisiones.
2. Se organizó de manera correcta el control interno de la documentación recibida y enviada de oficios y solicitudes ingresadas a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
3. Se apoyó con la grabación de audios para notas periodísticas, grabación de locuciones para audiovisuales, brindando apoyo en actos protocolarios, y la realización de presentaciones para el programa Matiz Cultural en el segmento del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

Atentamente,



Monica Judith Ortiz Sagastume

Vo.Bo.



Esther Jocabel Juárez Godínez
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes